

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : ديالى

الكلية/المعهد: كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

القسم العلمي : العلوم النظرية

اسم المعاون العلمي : أ.د. محمد وليد

اسم رئيس القسم : أ.د. نصير قاسم خلف

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.د. نيراس علي لطيف

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
2. القسم العلمي / المركز	النظرية
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	تقيم البرنامج الأكاديمي
4. اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	لا يوجد
8. تاريخ إعداد الوصف	
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	
<ul style="list-style-type: none"> - تعليم أساسيات الحاسوب ومكوناته - تطوير قدرة الطالب على أساسيات الحاسوب والتقنيات المتبعة في برامج الحاسبات والاتصال بالانترنت - تعلم إدارة نظم التشغيل لمختلف البرامج - تعلم استخدام أنظمة التشغيل الإلكتروني - تعلم استخدام امان الحاسوب وتراخيص البرامج 	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- الشهادة الممنوحة والمؤهلات الوظيفية المستقبلية.
- تعلم أساسيات الحاسوب الالكتروني
- اطلاع الطالب على التطور العلمي بالمجال الالكتروني
- الوقوف على اهم نقاط التواصل العلمي الخاص بالعالم الرقمي

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد عملية داخل وخارج الإطار الجامعي .
- مهارة استخدام أنظمة التشغيل الالكتروني
- مهارة استخدام امان الحاسوب وتراخيص البرامج
- التعرف على اجزاء الحاسبة
- تركيب اجزاء الحاسبة

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة الإلقاء (المحاضرة)

- طريقة حل المشكلات

- طريقة المناقشة

- طريقة الاسلة والاجابة الالكترونية

طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية

- الاختبارات الشفهية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

• تنمية روح التعاون.

• التقييم الذاتي

• التقييم القيادي

• إيصال المادة العلمية للطالب

• تحفيز الطالب معنويا على التفاعل بالمحاضرة

• زيادة قابلية الطالب ومهارته في بناء نظم ذكية لها القدرة على الاستنتاج وايجاد حلول مناسبة

طرائق التعليم والتعلم

• طريقة الإلقاء (المحاضرة).

• استخدام المنصات الالكترونية التعليمية

• فديوات تعليمية

• توظيف قابلية التدريسي وخبرته في إيصال المادة العلمية للطالب واشعار الطالب بأهمية الوقت

• طريقة المناقشة

طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية .
- الاختبارات الشفوية .
- الاختبارات العملية .
- الاسئلة المباشرة الشفوية للطلاب
- فتح باب المناقشة
- الاهتمام بالحضور والتاكيد عليه

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- تنمية حب الوطن لدى الطلبة.
 - تنمية حب التعاون والمساعدة بين الطلبة.
 - تنمية الوعي الثقافي والرياضي لدى الطالب.
 - ابراز شخصية الطالب والعمل على تطويره وزيادة الثقة بنفسه.
 - التدريب على أساسيات الحاسوب
 - اخلاق العالم الالكتروني

طرائق التعليم والتعلم

1. -السيورة
2. الداتا شو
3. الحاسوب
4. البحث العلمي
5. محاضرات نظرية
6. المختبرات العملية
7. المناقشة والحوار
8. google meet, classroom

طرائق التقييم

- الامتحانات التحريرية الشهرية
- والامتحانات اليومية الشفوية
- الامتحانات اليومية التحريرية
- الامتحانات الالكترونية
- التقارير
- السعي السنوي
- -تعليم تعاوني (كروبات)
- واجبات بيتية

11.بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
------------------	----------------------	----------------------	------------------

عملي	نظري			
1	1	حاسبات-1	Tem 2-1	الأولى

12. التخطيط للتطور الشخصي

- يعمل البرنامج على تطوير شخصية الطالب الأكاديمي بشكل يتناسب مع طموحات الدولة الحديثة .
- إبراز نقاط القوة لدى الطلبة بشكل يسمح على تكوين شخصية قيادية في المستقبل.
- استخراج المواهب المدفونة لدى الطالب لتطوير مجال عمله ورفع مستوى التعليم.

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- معدل الطلبة في الصف السادس (الإعدادي , المهني) والذي من خلاله يكون القبول في المرحلة الجامعية .
- قبول عن طريق اللجنة الاولمبية (فقط للإبطال الرياضيين).
- رفع معدل كلية التربية البدنية وعلوم ما يعادل قبول كليات الهندسة والعلوم.

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المقرر الدراسي
 أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الاول)
 الفصل الاول: أساسيات الحاسوب
 الفصل الثاني: مكونات الحاسوب
 الفصل الثالث: أمان الحاسوب وتراخيص البرامج
 الفصل الرابع : نظم التشغيل
 الجزء الثاني
 مايكروسوفت وورد وبوربوينت

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى			
	د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1					أ4	أ3	أ2
/	/	/	/		/	/	/		/	/	/		/	/	/	اساسي	حاسبات - 1	Tem 2-1	2022 /2021

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	كلية التربية وعلوم الرياضة
2. القسم العلمي / المركز	النظرية
3. اسم / رمز المقرر	Tem 2-1
4. أشكال الحضور المتاحة	يومي
5. الفصل / السنة	سنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعتين أسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
- مساعدة الطلبة لمعرفة طرائق التقييم المستخدمة للتأكد من حصول الطلبة على مخرجات التعلم المستهدفة.	
- مساعدة الطلبة لمعرفة علاقة البرنامج وعناصره الدراسية (الكورسات أو المواد الدراسية) مع الشهادة الممنوحة والمؤهلات الوظيفية المستقبلية	
- مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد عملية داخل وخارج الإطار الجامعي .	
- مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد نظرية داخل وخارج الإطار الجامعي .	
- مساعدة الطلبة على تطبيق أفكارهم والمواهب التي يمتلكها داخل وخارج الإطار الجامعي.	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية 1- مساعدة الطلبة لمعرفة علاقة البرنامج وعناصره الدراسية (الكورسات أو المواد الدراسية) مع الشهادة الممنوحة والمؤهلات الوظيفية المستقبلية 2- مساعدة الطلبة لمعرفة طرائق التعليم والتعلم والتي تساعدهم على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في القسم النظري 3- مساعدة الطلبة لمعرفة طرائق التعليم والتعلم والتي تساعدهم على تحقيق مخرجات التعلم في مجال النضري .
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب 1 - مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد عملية داخل وخارج الإطار الجامعي . ب 2 - مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد نظرية داخل وخارج الإطار الجامعي . ب 3 - مساعدة الطلبة على تطبيق أفكارهم والمواهب التي يمتلكها داخل وخارج الإطار الجامعي.
طرائق التعليم والتعلم
- طريقة الإلقاء (المحاضرة) واستخدام الوسائل الالكترونية مثل داته شو - طريقة حل المشكلات. - طريقة المناقشة
طرائق التقييم
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- تنمية روح التعاون. ج2- التقييم الذاتي. ج3- التقييم القيادي. ج4- تثمين جهود العلماء.
طرائق التعليم والتعلم
- طريقة الإلقاء (المحاضرة). - طريقة حل المشكلات. - طريقة الإبداع والاختراع.

طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية
- الاختبارات الشفوية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- إبراز شخصية الطالب بشكل يعمل على تطويره.

د2- زيادة الثقة بالنفس لدى الطالب.

د3- إبراز المواهب المدفونة لدى الطالب.

11. بنية المقرر (الحاسوب)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	<ul style="list-style-type: none"> • اطوار دورة حياة الحاسوب • تطور أجيال الحاسوب • الحاسوب الالكتروني • البيانات والمعلومات 	أساسيات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الثاني	2	<ul style="list-style-type: none"> • ميزات الحاسوب • مجالات استخدام الحاسوب • مكونات الحاسوب • أنواع الحواسيب 	أساسيات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الثالث	2	<ul style="list-style-type: none"> • مكونات الحاسوب • الاجزاء المادية للحاسوب • الكيان البرمجي 	مكونات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الرابع	2	<ul style="list-style-type: none"> • انظمة الاعداد في الحاسوب • حاسوبك الشخصي 	مكونات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الخامس	2	<ul style="list-style-type: none"> • اخلاق العالم الالكتروني • أشكال التجاوزات في العالم الرقمي • أمن الحاسوب 	أمان الحاسوب وتراخيص البرامج	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
السادس	2	<ul style="list-style-type: none"> • خصوصية الحاسوب • تراخيص برامج الحاسوب • أنواع التراخيص • الملكية الفكرية 	أمان الحاسوب وتراخيص البرامج	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
السابع	امتحان الشهر الاول				
الثامن	2	<ul style="list-style-type: none"> • الاختراق الالكتروني • برامج خبيثة • فايروسات الحاسوب 	أخلاقيات عالم الانترنت	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
التاسع	2	<ul style="list-style-type: none"> • اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق • أضرار الحاسوب على الصحة 	أخلاقيات عالم الانترنت	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
العاشر	2	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف نظام التشغيل • وظائف نظام التشغيل 	نظم التشغيل	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الحادي عشر	2	<ul style="list-style-type: none"> • اهداف نظام التشغيل • تصنيف نظم التشغيل • نظام التشغيل ويندوز 7 	نظم التشغيل	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الثاني عشر	امتحان الشهر الثاني				
الثالث عشر	2	<ul style="list-style-type: none"> • المجلدات والملفات • الايقونات • اجراء عمليات على النوافذ 	نظم التشغيل	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الرابع عشر	2	<ul style="list-style-type: none"> • خلفيات سطح المكتب • لوحة التحكم • بعض الحالات والاعدادات • الشانعة في الحاسوب 	نظم التشغيل	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية

الامتحان الشهري الثالث					الخامس عشر
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على برامج الطباعة	2	السادس عشر
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على واجهة برنامج الورد	2	السابع عشر
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على الاشرطة	2	الثامن عشر
اختبارات تحريرية - شفوية - عملي	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة file	2	التاسع عشر
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على القائمة الرئيسية	2	عشرون
الامتحان الشهري					واحد وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة الدراج	2	اثنان وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة تصميم	2	ثلاثة وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة layout	2	أربعة وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة مراجع	2	خمسة وعشرون
الامتحان الشهري					ستة وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة mailing	2	سبعة وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة مراجعة	2	ثمانية وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة عرض	2	تسعة وعشرون
الامتحان الشهري					ثلاثون

- يتم الاطلاع بشكل دوري على المصادر العلمية الحديثة وأخر البحوث العلمية التي من خلالها يتم تطوير المنهج المقرر.
- يتم الدمج بين المادة النظرية والعملية لتطوير المنهج الدراسي.

اعداد التدريسين

أ.م.د حسن هادي صالح

أ.م وسيم سعد نصيف

م.م سارة علي عبد الكريم

م.م. سجي سالم فُجْد