



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

## دليل وصف البرنامج الأكاديمي

٢٠٢٤

## المقدمة:

يعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنويا عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبينا المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفا للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلا عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساسا لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازا مقتضبا لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمنا وصفا دقيقا لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة

وصف المقرر: يوفر إيجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشنق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجا متطورا وملهما ومحفزا وواقعا وقابلا للتطبيق.

رسالة البرنامج: الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية البرنامج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء انت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب ان يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالي

الكلية/ المعهد: كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

القسم العلمي: فرع العلوم النظرية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس التربية البدنية وعلوم الرياضة.....

أسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في التربية البدنية وعلوم الرياضة..... ..

النظام الدراسي. سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/2/25

تاريخ ملء الملف: 2024/2/25



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د محمد وليد شهاب

التاريخ : ٢٠٢٤/٢/٢٥



التوقيع

اسم رئيس الفرع : أ.د نصير قاسم خلف

التاريخ : ٢٠٢٤/٢/٢٥

دقق الملف هن قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.د حنان عدنان عبيوب



التاريخ : ٢٠٢٤ / ٢ / ٢٥

التوقيع

مصادقة السيد العميد

أ. د. عدنان عبد الكريم

### ١ - رؤية البرنامج

تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والإبداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والإقليمية والدولية للوصول الى أعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي

### ٢- رسالة البرنامج

تقديم تعليم جامعي أكاديمي فاعل من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية في العديد من التخصصات في ضوء متطلبات خطط التنمية بما يخدم سوق العمل ويسهم في تعزيز التنمية المستدامة

### ٣- اهداف البرنامج

١. تعليم أساسيات الحاسوب ومكوناته
٢. تطوير قدرة الطالب على فهم أساسيات الحاسوب والتقنيات المتبعة في برامج الحاسبات والاتصال بالانترنت
٣. تعلم إدارة نظم التشغيل لمختلف البرامج
٤. تعلم استخدام أنظمة التشغيل الالكتروني
٥. تعلم استخدام امان الحاسوب وتراخيص البرامج

### ٤- الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي؟ ومن اي جهة؟ كلا

### ٥- المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج؟ كلا

### ٦- هيكلية البرنامج

ملاحظات*	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي		2	1	متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
				متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري

### ٧- وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة/المستوى
عملي	نظري	الحاسوب	2023- 2024
√	√		

٨ - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
١- الشهادة الممنوحة والمؤهلات الوظيفية المستقبلية. ٢- تعلم اساسيات الحاسوب الالكتروني ٣- اطلاع الطالب على التطور العلمي بالمجال الالكتروني ٤- الوقوف على اهم نقاط التواصل العلمي الخاص بالعالم الرقمي	إبراز شخصية الطالب بشكل يعمل على تطويره
المهارات	
مخرجات التعلم ٢	بيان نتائج التعلم ٢
١- مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد عملية داخل وخارج الإطار الجامعي . ٢- مهارة استخدام أنظمة التشغيل الالكتروني ٣- مهارة استخدام امان الحاسوب وتراخيص البرامج ٤- التعرف على اجزاء الحاسبة ٥- تركيب اجزاء الحاسبة	-زيادة الثقة بالنفس لدى الطالب. -إبراز المواهب المدفونة لدى الطالب
القيم	
مخرجات التعلم ٣	بيان نتائج التعلم ٣
• تنمية روح التعاون. • التقييم الذاتي • التقييم القيادي • ايصال المادة العلمية للطالب • تحفيز الطالب معنوياً على التفاعل بالمحاضرة • زيادة قابلية الطالب ومهارته في بناء نظم ذكية لها القدرة على الاستنتاج وايجاد حلول مناسبة.	- زيادة التواصل بين الأفراد، الأمر الذي يسهم في بناء مجتمع التعلم - تعلم تحديد الاولويات الصحيحة لأي مشكلة
مخرجات التعلم ٤	بيان نتائج التعلم ٤
التقييم الذاتي. -التقييم القيادي. -تتمين جهود العلماء	تنمية احترام الوقت والزمن في انجاز وتنفيذ الأعمال تنمية روح التنافس الشريف بين مجموعات العمل سعياً لجودة العمل والتميز والتنوع في الاداء

<p>٩- استراتيجيات التعليم والتعلم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• طريقة الإلقاء ( المحاضرة).</li> <li>• استخدام المنصات الإلكترونية التعليمية</li> <li>• فديوات تعليمية</li> <li>• توظيف قابلية التدريسي وخبرته في إيصال المادة العلمية للطالب واشعار الطالب بأهمية الوقت</li> <li>• طريقة المناقشة</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>١٠- طرائق التقييم</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات التحريرية .</li> <li>• الاختبارات الشفوية .</li> <li>• الاختبارات العملية .</li> <li>• الاسئلة المباشرة الشفوية للطالب</li> <li>• فتح باب المناقشة</li> <li>• الاهتمام بالحضور والتأكيد عليه .</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

١١- الهيئة التدريسية					
اعضاء هيئة التدريس.					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام		خاص			ملاك
التربية البدنية وعلوم الرياضة		حاسوب			محاضر
استاذ مساعد مدرس مساعد					√

<b>التطوير المهني</b>
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصنف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

<b>١٢ - معيار القبول</b>
وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر
- معدل الطلبة في الصف السادس (الإعدادي، المهني) والذي من خلاله يكون القبول في المرحلة الجامعية.
- قبول عن طريق اللجنة الاولمبية (فقط للإبطال الرياضيين).
- رفع معدل كلية التربية البدنية وعلوم ما يعادل قبول كليات الهندسة والعلوم.

<b>١٣ - أهم مصادر المعلومات عن البرنامج</b>
المقرر الدراسي أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الاول) الفصل الاول: أساسيات الحاسوب الفصل الثاني: مكونات الحاسوب الفصل الثالث: أمان الحاسوب وتراخيص البرامج الفصل الرابع: نظم التشغيل الجزء الثاني مايكروسوفت وورد وبوربوينت

<b>١٤ - خطة تطوير البرنامج</b>
يعمل البرنامج على تطوير شخصية الطالب الأكاديمي بشكل يتناسب مع طموحات الدولة الحديثة. - إبراز نقاط القوة لدى الطلبة بشكل يسمح على تكوين شخصية قيادية في المستقبل. - استخراج المواهب المدفونة لدى الطالب لتطوير مجال عمله ورفع مستوى



## التعليم.

- يتم الاطلاع بشكل دوري على المصادر العلمية الحديثة وأخر البحوث العلمية التي من خلالها يتم تطوير المنهج المقرر. - يتم الدمج بين المادة النظرية والعملية لتطوير المنهج الدراسي.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				أ	ب	ج	د	أ	ب	ج	د	أ	ب	ج	د
2023- 2024				أ	ب	ج	د	أ	ب	ج	د	أ	ب	ج	د
		حاسوب	اساسي	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم  
نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر الحاسوب
٢. رمز المقرر Tem2-1

٣. الفصل / السنة: سنوي	
٤. تاريخ اعداد هذا الوصف ١٠ / ٣ / ٢٠٢٤	
٥. اشكال الحضور المتاحة: ٢ ساعة اسبوعيا والحضور يومي	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) ٦٠ ساعة / ٦٠ وحدة	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( اذا اكثر من اسم يذكر)	
١ - م.م سجي سالم محمد رئيس المجموعة العلمية ٢ - أ.م وسيم سعد نصيف ٣- م. م سارة علي عبد الكريم	
٨. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - مساعدة الطلبة لمعرفة طرائق التقييم المستخدمة للتأكد من حصول الطلبة على مخرجات التعلم المستهدفة.</li> <li>● - مساعدة الطلبة لمعرفة علاقة البرنامج وعناصره الدراسية ( الكورسات أو المواد الدراسية ) مع الشهادة الممنوحة والمؤهلات الوظيفية المستقبلية</li> <li>● - مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد عملية داخل وخارج الإطار الجامعي .</li> <li>● - مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد نظرية داخل وخارج الإطار الجامعي .</li> <li>● - مساعدة الطلبة على تطبيق أفكارهم والمواهب التي يمتلكها داخل وخارج الإطار الجامعي.</li> </ul>
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
استراتيجية	<p>١- تفعيل دور المتعلم في المواقف التعليمية</p> <p>٢- تحفيز المتعلمين على توليد الأفكار الإبداعية حول موضوع معين، من خلال البحث عن إجابات صحيحة، أو حلول ممكنة للقضايا التي تعرض عليهم</p> <p>٣- أن يعتاد الطلاب على احترام وتقدير آراء الآخرين</p> <p>٤- أن يعتاد الطلاب على الاستفادة من أفكار الآخرين، من خلال تطويرها والبناء عليها</p>

١٠. بنية المقرر (الحاسوب)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اطوار دورة حياة الحاسوب</li> <li>• تطور أجيال الحاسوب</li> <li>• الحاسوب الالكتروني</li> <li>• البيانات والمعلومات</li> </ul>	أساسيات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الثاني	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ميزات الحاسوب</li> <li>• مجالات استخدام الحاسوب</li> <li>• مكونات الحاسوب</li> <li>• أنواع الحواسيب</li> </ul>	أساسيات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الثالث	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مكونات الحاسوب</li> <li>• الاجزاء المادية للحاسوب</li> <li>• الكيان البرمجي</li> </ul>	مكونات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الرابع	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• انظمة الاعداد في الحاسوب</li> <li>• حاسوبك الشخصي</li> </ul>	مكونات الحاسوب	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
الخامس	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اخلاق العالم الالكتروني</li> <li>• أشكال التجاوزات في العالم الرقمي</li> <li>• أمن الحاسوب</li> </ul>	أمان الحاسوب وتراخيص البرامج	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
السادس	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خصوصية الحاسوب</li> <li>• تراخيص برامج الحاسوب</li> <li>• أنواع التراخيص</li> <li>• الملكية الفكرية</li> </ul>	أمان الحاسوب وتراخيص البرامج	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
السابع	امتحان الشهر الاول				
الثامن	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختراق الالكتروني</li> <li>• برامج خبيثة</li> <li>• فايروسات الحاسوب</li> </ul>	أخلاقيات عالم الانترنت	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية
التاسع	٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اهم الخطوات اللازمة للحماية من عمليات الاختراق</li> <li>• أضرار الحاسوب على الصحة</li> </ul>	أخلاقيات عالم الانترنت	السيورة والداتا شو	الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية

الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	السيورة والداتا شو	نظم التشغيل	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعريف نظام التشغيل</li> <li>وظائف نظام التشغيل</li> </ul>	٢	العاشر
الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	السيورة والداتا شو	نظم التشغيل	<ul style="list-style-type: none"> <li>اهداف نظام التشغيل</li> <li>تصنيف نظم التشغيل</li> <li>نظام التشغيل ويندوز ٧</li> </ul>	٢	الحادي عشر
امتحان الشهر الثاني					الثاني عشر
الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	السيورة والداتا شو	نظم التشغيل	<ul style="list-style-type: none"> <li>المجلدات والملفات</li> <li>الايقونات</li> <li>أجراء عمليات على النوافذ</li> </ul>	٢	الثالث عشر
الامتحانات التحريرية الشهرية، والامتحانات اليومية الشفوية والتحريرية	السيورة والداتا شو	نظم التشغيل	<ul style="list-style-type: none"> <li>خلفيات سطح المكتب</li> <li>لوحة التحكم</li> <li>بعض الحالات والاعدادات الشائعة في الحاسوب</li> </ul>	٢	الرابع عشر
الامتحان الشهري الثالث					الخامس عشر
اختبارات تحريرية - شفوية -	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على برامج الطباعة	٢	السادس عشر
اختبارات تحريرية - شفوية .	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على واجهة برنامج الورد	٢	السابع عشر
اختبارات تحريرية - شفوية .	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على الاشرطة	٢	الثامن عشر
اختبارات تحريرية - شفوية - عملي	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة file	٢	التاسع عشر
اختبارات تحريرية - شفوية.	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على القائمة الرئيسية	٢	عشرون
الامتحان الشهري					واحد وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية.	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة ادراج	٢	اثنان وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية.	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة تصميم	٢	ثلاثة وعشرون
اختبارات تحريرية - شفوية.	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة layout	٢	أربعة وعشرون
اختبارات تحريرية -	الداتا شو + التطبيق	معالج النصوص	التعرف على قائمة مراجع	٢	خمسة وعشرون

شفوية.	العملي				
الامتحان الشهري					ستة وعشرون
اختبارات تحريرية – شفوية.	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة mailing	٢	سبعة وعشرون
اختبارات تحريرية – شفوية.	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة مراجعة	٢	ثمانية وعشرون
اختبارات تحريرية – شفوية.	الداتا شو + التطبيق العملي	معالج النصوص	التعرف على قائمة عرض	٢	تسعة وعشرون
الامتحان الشهري					ثلاثون

١١- تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ الكورس الأول ٢٥ والكورس الثاني ٢٥ والامتحان النهائي ٥٠	
١٢- مصادر التعلم والتدريس	
الحاسوب	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
محاضرات الحاسوب المعتمدة على المقرر	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير .. )
	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت