



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي

2025

المقدمة:

يعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنويا عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبينا المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفا للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلا عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساسا لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازا مقتضيا لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمنا وصفا دقيقا لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة

وصف المقرر: يوفر إيجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشنق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجا متطورا وملهما ومحفزا وواقعيًا وقابلًا للتطبيق.

رسالة البرنامج: الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية البرنامج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء انت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب ان يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة ديالى

الكلية/ المعهد: كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

القسم العلمي: فرع العلوم النظرية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس التربية البدنية وعلوم الرياضة.....

أسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في التربية البدنية وعلوم الرياضة..... ..

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2025/10/2

تاريخ ملء الملف: 2025/10/2


- 1/12

التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.د محمد وليد شهاب

التاريخ :



التوقيع :

اسم رئيس الفرع : أ.د نصير قاسم خلف

التاريخ :



دقق الملف هن قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.م.د رياض عبد الرضا فرحان



التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

الأستاذ الدكتور
عبد الرحمن عبد الرحمن

١ - رؤية البرنامج
تذكر رؤية البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.
تسعى جامعة ديالى الى الريادة العلمية والتميز والإبداع في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي خدمة للمجتمع وتعزيز مكانتها المحلية والإقليمية والدولية للوصول الى أعلى مستويات الجودة والاعتماد الدولي

2- رسالة البرنامج
تذكر رسالة البرنامج كما هو مذكور في نشرة الجامعة وموقعها الإلكتروني.
تقديم تعليم جامعي أكاديمي فاعل من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية في العديد من التخصصات في ضوء متطلبات خطط التنمية بما يخدم سوق العمل ويسهم في تعزيز التنمية المستدامة

٣- اهداف البرنامج
عبارات عامة تصف ما ينوي البرنامج او المؤسسة تحقيقه .
1. بناء مؤسسة تعليمية متميزة ضمن المواصفات العالمية تلبي متطلبات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي بما يتوافق مع توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
2. تهيئة بيئة محفزة للتعليم والتعلم والإبداع من خلال تطوير وتحديث المناهج العلمية وأساليب التدريب والتقويم لمواكبة متطلبات سوق العمل.
3. مواكبة التطور التكنولوجي في مجالات التعليم الإلكتروني المدمج وتطوير البرامج التعليمية والأكاديمية لتكثيف طلبة الجامعة والملاكات التدريسية

٤- الاعتماد البرامجي
هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

٥- المؤثرات الخارجية الأخرى
هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلا

6- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات*
متطلبات المؤسسة	1	2		اساسي
متطلبات الكلية				

متطلبات القسم			
التدريب الصيفي			
أخرى			

* ممكن ن تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري

7- وصف البرنامج			
السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة
2023- 2024		الإدارة الرياضية	نظري عملي
			✓ ✓

8 - مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
مخرجات التعلم 1	بيان نتائج التعلم 1
أ1-تمكين الطلبة من الحصول على المعارف المطلوبة لفهم النظريات والقوانين الرياضية مساعدة الطلبة لمعرفة علاقة البرنامج وعناصره الدراسية (الكورسات أو المواد الدراسية) مع الشهادة الممنوحة والمؤهلات الوظيفية المستقبلية	إبراز شخصية الطالب بشكل يعمل على تطويره
أ2-مساعدة الطلبة لمعرفة طرائق التعليم والتعلم والتي تساعدهم على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في القسم النظري	-زيادة الثقة بالنفس لدى الطالب. -إبراز المواهب المدفونة لدى الطالب
أ3- ان يتمكن الطالب من الأداء والتطبيق النظري و العملي لجميع للألعاب الفردية والجماعية	-إبراز العمل الجماعي لدى الطلبة
المهارات	
مخرجات التعلم 2	بيان نتائج التعلم 2
مساعدة الطلبة على تطبيق ما تعلموه من مواد نظرية وعملية داخل وخارج الإطار الجامعي	تطوير الطلاب في الاداء المهاري للألعاب العملية الداخلة في البرنامج
مخرجات التعلم 3	بيان نتائج التعلم 3
مساعدة الطلبة على تطبيق أفكارهم والمواهب التي يمتلكها داخل وخارج الإطار الجامعي.	زيادة التواصل بين الأفراد، الأمر الذي يسهم في بناء مجتمع التعلم
القيم	
مخرجات التعلم 4	بيان نتائج التعلم 4
تنمية التعاون والمواخاة و تنمية روح العزم بين الطلبة	تعلم تحديد الاولويات الصحيحة لأي مشكلة
مخرجات التعلم 5	بيان نتائج التعلم 5
التقييم الذاتي. -التقييم القيادي. -تتمين جهود العلماء	تنمية احترام الوقت والزمن في انجاز وتنفيذ الأعمال تنمية روح التنافس

الشريف بين مجموعات العمل سعيًا لجودة العمل والتميز والتنوع في الاداء	
--	--

٩- استراتيجيات التعليم والتعلم
استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام
• استراتيجية التعليم التعاوني. • استراتيجية التعلم ألعاب الارتجال. • استراتيجية التعليم العصف الذهني. • استراتيجية التعليم بانوراما. • استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. • استراتيجية التعليم ورقة دقيقة واحدة. • استراتيجية التعليم ردود الفعل في الوقت الحقيقي • استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات. • استراتيجية التعليم رسم الخرائط الذهنية • استراتيجية التعلم بالنمذجة: تعرف بالتعلم الاجتماعي، وفيه يتم الفرد اكتساب وتعلم استجابات وأيضاً أنماط سلوكية حديثة بإطار أو موقف اجتماعي من خلال الملاحظة أو الانتباه، وتجد أنها بشكل عام عبارة عن طريقة توضيحية التعليم يتم فيها القيام بتوظيف التجارب وكذلك الوسائل ومعهم النماذج..

10- طرائق التقييم
تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .
- الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفوي - الاختبارات الالكترونية - الاختبارات اليومية قد اعتمدت الكلية على أساليب وأدوات تقييم واضحة لتعلم الطلبة وذات نوعية تتمتع بالجودة العالية وذلك لأجل المحافظة على نوعية الخريج وسمعة الكلية العلمية، تجسد ذلك في لوائح الجامعة ومتطلبات التقويم المستمر للطلبة، على إن تكون هناك أنواع عدة من طرق التقييم من أجل التأكد من جودة و نوعية الخريج والذي يشكل الناتج النهائي للعملية التعليمية، ومن أهم طرق التقييم: أ- الاختبارات موضوعية لقياس معرفة الحقائق واستيعابها وتطبيق المعرفة العلمية في مواطن جديدة وقياس التذكر وذلك عن طريق ما يلي

- اسئلة الصواب والخطأ.
- أسئلة الاختيار من متعدد.
- اسئلة المقابلة. (matching items).
- اسئلة التكميل. (completion).
- اختبارات العملية تخص الامور التالية:-
- القدرة على الأداء الحركي والمهاري للألعاب الرياضية (كرة السلة والطائرة واليد).
- الرياضية فهم المادة العلمية والعملية والقوانين اللعب والمبادئ.
- القدرة على الاستدعاء والربط والتفسير.
- تطبيق المعرفة بصورة بسيطة في تفسير البيانات ،
- التشخيص وحل المشكلات.
- وتتم عن طريق ما يلي:-
- اختبار اتصال / الاسئلة المفتوحة-
- الاسئلة التي لها اجابة محددة.
- والتي تقوم على تحفيز الطالب في اسئلة التي ليس لها اجابة محددة.
- امتلاك المهارة في التنظيم.
- امتلاك المهارة في ترتيب الافكار.
- عدم الغش والتصدي له.

11- الهيئة التدريسية					
اعضاء هيئة التدريس.					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات / المهارات الخاصة (ان وجدت)	
استاذ	التربية البدنية وعلوم الرياضة	عام	خاص	ملاك	اعداد الهيئة التدريسية
			الإدارة الرياضية	✓	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تصنف بإيجاز العملية المستخدمة لتوجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد والزائرين والمتفرغين وغير المتفرغين على مستوى المؤسسة والقسم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تصف بإيجاز خطة وترتيبات التطوير الأكاديمي والمهني لأعضاء هيئة التدريس كاستراتيجيات التدريس والتعلم، وتقييم نتائج التعلم، التطوير المهني وما إلى ذلك.

12 - معيار القبول
وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر
- معدل الطلبة في الصف السادس (الإعدادي، المهني) والذي من خلاله يكون القبول في المرحلة الجامعية. - قبول عن طريق اللجنة الاولمبية (فقط للإبطال الرياضيين). - رفع معدل كلية التربية البدنية وعلوم ما يعادل قبول كليات الهندسة والعلوم.

١٣- أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
تذكر بصورة مختصرة
المنهاج المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والادلة الاسترشادية لها. • مقررات وتوصيات اللجان العلمية في التربية البدنية وعلوم الرياضة • دورات في طرائق التدريس. • وصف المقررات الدراسية. • دورات في منظمات المجتمع المدني. • المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات النقاشية. • مؤسسات الدولة ذات العلاقة. • وحدة الخريجين • بحوث في الانترنت لتجارب مماثلة. • خبرات شخصية.
- المصادر العلمية المعتمدة ضمن المقرر الدراسي للمرحلة التي يتم فيها التعليم - المنهاج الدراسي المعتمد من قبل الوزارة وموحد لكل الكليات التربية البدنية في العراق. - قوانين الألعاب الاولمبية التي يتم تدريسها من قبل مدرس مختص باللعبة. - تجهيز الكليات بالمختبرات العملية والقاعات والملاعب الخاصة بالمواد التي تدرس.

١٤- خطة تطوير البرنامج

يعمل البرنامج على تطوير شخصية الطالب الأكاديمي بشكل يتناسب مع طموحات الدولة الحديثة. - إبراز نقاط القوة لدى الطلبة بشكل يسمح على تكوين شخصية قيادية في المستقبل. - استخراج المواهب المدفونة لدى الطالب لتطوير مجال عمله ورفع مستوى التعليم. - يتم الاطلاع بشكل دوري على المصادر العلمية الحديثة وآخر البحوث العلمية التي من خلالها يتم تطوير المنهج المقرر. - يتم الدمج بين المادة النظرية والعملية لتطوير المنهج الدراسي.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي ام اختياري	اسم المقرر	رم ز الم قر ر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				2023- 2024
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اختبارات وقياس		

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر : الإدارة الرياضية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة: سنوي	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف 9 / 3 / 2024	
5. اشكال الحضور المتاحة: 2 ساعة اسبوعيا والحضور يومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 60 ساعة / 60 وحدة	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
1 - أ. د عثمان محمود شحاذه رئيس المجموعة العلمية 2 - أ. د نصير قاسم خلف 3 - م. د علي عباس فاضل	
8. اهداف المقرر	
- تزويد الطلبة بمبادئ الإدارة الرياضية ، واهمية الجانب الاداري في المجال الرياضي . - ان يتعلم الطلبة كيفية إدارة البطولات والمهرجانات الرياضية . - إدارة درس التربية الرياضية وإدارة النشاط الرياضي الخارجي والداخلي . - يفهم الطلبة أساليب الاشراف التربوي الرياضي . - يتعلم الطلبة كيفية قيادة فرق العمل وتوجيههم بالأسلوب الصحيح . - يتعلم الطلبة إدارة المواهب الرياضية والاستثمار والتسويق الرياضي	اهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

استراتيجية	1- تفعيل دور المتعلم في المواقف التعليمية 2- تحفيز المتعلمين على توليد الأفكار الإبداعية حول موضوع معين، من خلال البحث عن إجابات صحيحة، أو حلول ممكنة للقضايا التي تعرض عليهم 3- أن يعتاد الطلاب على احترام وتقدير آراء الآخرين 4- أن يعتاد الطلاب على الاستفادة من أفكار الآخرين، من خلال تطويرها والبناء عليها
------------	--

1. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسبوع الأول	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
أسبوعي الثاني	ساعتين	- تعلم مفهوم الادارة وأهميتها في المجال الرياضي ومستوياتها	مفهوم الادارة ومبادئها وأهميتها في المؤسسات الرياضية	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الثالث	ساعتين	- تعلم وظائف الادارة وتعلم مفهوم التخطيط وأنواعه	وظائف الادارة و مفهوم التخطيط وأنواعه	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الرابع	ساعتين	- تعلم مفهوم التنظيم	التنظيم	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الخامس	ساعتين	- تعلم انواع التنظيم	انواع التنظيم	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي السادس		- تعلم مفهوم القرار	القرار	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي السابع		- تعلم مفهوم التنسيق	التنسيق	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الثامن		- امتحان الشهر الاول			
أسبوعي التاسع		- تعلم مفهوم الاتصال	الاتصال	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي العاشر		- تعلم مفهوم العلاقات العامة	العلاقات العامة	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي		- تعلم مفهوم الرقابة	الرقابة	الإلقاء /	اختبارات تحريرية-

الحادي عشر				حل المشكلات	شفوية
أسبوعي الثاني عشر		- تعلم مفهوم التقييم	التقييم	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الثالث عشر		- تعلم مفهوم القيادة الادارية	القيادة الادارية	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الرابع عشر		- تعلم نظريات القيادة	نظريات القيادة	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الخامس عشر		- امتحان الشهر الثاني			
أسبوعي السادس عشر		- تعلم اساليب القيادة	اساليب القيادة	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي السابع عشر		- تعلم مفهوم المنافسات الرياضية	المنافسات الرياضية	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الثامن عشر		- تعلم ادارة المنافسات الرياضية والقانون عليها	ادارة المنافسات الرياضية والقانون عليها	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي التاسع عشر		- تعلم خطوات تنظيم البطولات الرياضية	خطوات تنظيم البطولات الرياضية	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي العشرون		- امتحان الاول للفصل الثاني	(		
أسبوعي الحادي والعشرون		- تعلم تنظيم المسابقات (السحب)	تنظيم المسابقات (السحب)	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الثاني والعشرون		- تعلم السحبة بطريقة التسقيط الفردي	السحبة بطريقة التسقيط الفردي	الإلقاء / حل المشكلات	

أسبوعي الثالث والعشرون		- تعلم السحبة بطريقة التسقيط الزوجي	السحبة بطريقة التسقيط الزوجي	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الرابع والعشرون		- تعلم السحبة بطريقة الدوري	السحبة بطريقة الدوري	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الخامس والعشرون		- تعلم السحبة بالطريقة المركبة	السحبة بالطريقة المركبة	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي السادس والعشرون		- الامتحان الثاني للفصل الثاني			
أسبوعي السابع والعشرون		- تعلم مفهوم الاعلام الرياضي	الاعلام الرياضي	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الثامن والعشرون		- تعلم مفهوم الاستثمار الرياضي	الاستثمار الرياضي	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي التاسع والعشرون		- تعلم مفهوم التسويق الرياضي	التسويق الرياضي	الإلقاء / حل المشكلات	اختبارات تحريرية- شفوية
أسبوعي الثلاثون		- امتحان نهاية السنة الدراسية			

١١- تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ الكورس الأول 25 والكورس الثاني 25 والامتحان النهائي 50	
١٢- مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسة (المصادر)	1- عدي غانم الكواز . رياض احمد الاشرفي ؛ نظرة متقدمة في الادارة الرياضية : (الموصل ، دار كشكول للطباعة والنشر ، 2021) 2- حسين حريم ، إدارة المنظمات منظور كلي : (عمان ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، 2010) 3- وليد خالد همام ، عكلة سليمان ؛الأداء الاداري في

المؤسسات الرياضية (جامعة الموصل ، دار ابن الأثير للطباعة والنشر ، 2021) 4- ديفد روي ؛ الرياضة والثقافة و وسائل الإعلام الثالث الصعب ، (ترجمة) هدى فؤاد : (القاهرة ، مجموعة النيل العربية ، 2006) 5- محمود حسن عبد الله ؛ معايير إدارة الدورات الرياضية والبطولات العالمية: (الاسكندرية ، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر ، 2010)	
1- نعمان عبد الغني ؛ الادارة الرياضية . 2- فائق حسني ابو حليلة ؛ الحديث في الادارة الرياضية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ..)
https://iraqacad.net/archives/category/edara	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت

أ . د نصير قاسم خلف أ . د عثمان محمود شحاده م . د علي عباس فاضل